

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
НИПС-филиал ПривГУПС

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Направленность (профиль) Транспортный бизнес и логистика

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачет с оценкой 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	67	67	67	67
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

RPD NNPS; к.э.н., доцент, Чекулдова С.В.

Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216)

составлена на основании учебного плана: 23.05.04-26-1-ЭЖД-НИПС.pli.plx

Направление подготовки 23.05.04 Эксплуатация железных дорог Направленность (профиль) Транспортный бизнес и логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Общеобразовательные и профессиональные дисциплины

И.о. зав. кафедрой к. соц. н., доцент Чистяков В. А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся научных фундаментальных теоретических знаний в области управления, являющихся основой эффективной работы в организациях разных форм собственности с учетом влияния различных внутренних и внешних факторов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.23
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-7 Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства

ОПК-7.4 Применяет теоретические основы менеджмента при решении профессиональных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	методологические основы менеджмента для решения профессиональных задач
3.2	Уметь:
3.2.1	применять основные функции и методы менеджмента для решения профессиональных задач
3.3	Владеть:
3.3.1	практические навыки анализа управленческих ситуаций и принятия управленческих решений

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Методологические основы менеджмента			
1.1	Сущность и роль менеджмента в современных условиях /Лек/	4	1	
1.2	Научные школы и направления теории менеджмента /Лек/	4	1	
1.3	Общая характеристика основных функций менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента /Пр/	4	1	
	Раздел 2. Организация как система управления			
2.1	Внешняя и внутренняя среда организации /Лек/	4	2	
2.2	Факторы среды прямого и косвенного воздействия /Пр/	4	1	
	Раздел 3. Цикл процесса управления и функции менеджмента			
3.1	Функция организации. Типы структур организаций /Лек/	4	2	
3.2	Виды организационных структур, их достоинства и недостатки /Пр/	4	2	
3.3	Функция планирования. Стратегические и тактические планы /Лек/	4	2	
3.4	Технология планирования. Методы разработки планов. /Пр/	4	2	
3.5	Функция мотивации. /Лек/	4	2	
3.6	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивации. /Пр/	4	2	
3.7	Функция контроля. /Лек/	4	2	
3.8	Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля /Пр/	4	2	
3.9	Руководство организацией как социальной системой /Лек/	4	2	
3.10	Лидерство, руководство, власть /Пр/	4	2	
3.11	Управление конфликтами и стрессами /Лек/	4	2	
3.12	Структурные методы разрешения конфликта. Методы ведения переговоров. /Пр/	4	2	
3.13	Эффективность менеджмента /Пр/	4	2	
	Раздел 4. Деловое общение			
4.1	Сущность, структура, виды, средства, способы коммуникаций в организации /Ср/	4	10	
4.2	Элементы коммуникационного процесса /Ср/	4	10	
4.3	Процесс коммуникаций /Ср/	4	9	
4.4	Понятие и особенности делового общения /Ср/	4	8	
4.5	Закономерности делового общения /Ср/	4	6	

	Раздел 5. Самостоятельная работа				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/		4	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/		4	16	
5.3	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/		4	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ					
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.					
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
6.1. Рекомендуемая литература					
6.1.1. Основная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л1.1	Иванова И. А., Сергеев А. М.	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	https://urait.ru/bcode/535066	
6.1.2. Дополнительная литература					
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес	
Л2.1	Коротков Э. М.	Менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510549	
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)					
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения					
6.2.1.1	Microsoft Office				
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем					
6.2.2.1	Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Нижегородской области https://52.rosstat.gov.ru				
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1				
6.2.2.3	ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/				
6.2.2.4	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) https://umczdt.ru/				
6.2.2.5	ЭБС BOOK.RU https://book.ru/				
6.2.2.6	Информационная справочная система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru				
6.2.2.7	ЭИОС "Moodle" http://moodle.nnsamgups.ru/moodle/				
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и звукоусиливающее оборудование (стационарное).				
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и звукоусиливающее оборудование (стационарное).				
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.				